

Handleiding:

easyVorasWindows

Starten met EDI



easyPOS

software

Handleiding Starten met Edi

Geachte lezer,

U denkt er over na om gebruik te gaan maken van Edi of u heeft een vraag gekregen van een leverancier om over te gaan op Edi. Daarbij zijn ongetwijfeld veel vragen gerezen. Misschien is het zelfs wel een beetje beangstigend... Bestanden uitwisselen? Maar hoe dan? Gaat dat allemaal wel goed? Heb ik nog controle over mijn systeem als ik gebruik ga maken van Edi?

In dit document wordt op een groot aantal van deze vragen ingegaan, maar wordt ook een kijkje geboden in de Edi documenten zelf, zonder dat je daar meteen een ICT expert voor hoeft te zijn of te worden. Door achtergrond te bieden, is beter te begrijpen wat er gebeurt. Daardoor is het ook een lijvig document geworden, maar wel een document dat houvast biedt bij het starten met Edi.

In deze handleiding komt het voortraject uitgebreid aan de orde, maar ook wat er moet gebeuren om Edi goed in te kunnen richten in easyVorasWindows. Met deze handleiding wordt u een stappenplan aangereikt voor een succesvolle overstap naar Edi. Dit stappenplan is als een soort checklist opgenomen aan het begin van deze handleiding, zodat ook bijgehouden kan worden hoe en wat er gedaan moet worden.

Inhoudsopgave

0. STAPPENPLAN STARTEN MET EDI.....	4
1. Inleiding.....	6
1.1 Doel van dit document.....	6
1.2 Wat is edi?.....	6
1.3 Wie stuurt wat?.....	6
2. Met wie en hoe gaan we edi bestanden uitwisselen?.....	7
2.1 Bestandsindelingen.....	7
2.2 Tussenpersonen.....	7
2.3 Identificatie zender en ontvanger (ILN).....	8
3. Hoe zitten edi bestanden in elkaar?.....	8
3.1 Producten, artikelen, volgnummers, maten, eancodes en barcodes.....	9
3.2 Opbouw LIN regels pricat bestand.....	9
3.3 Hoe leest Voras een pricat?.....	10
3.4 Wel/geen eancodes in het huidige systeem.....	10
4. Hoe krijg ik dat allemaal goed in easyVorasWindows?.....	10
4.1 Hoeveel vertaaltabellen heb ik nodig?.....	10
4.2 Hoe moet je die vertaaltabellen inrichten?.....	11
4.2.1 Stamgegevens vullen.....	11
4.2.2 Wat moet waar naar toe?.....	11
4.2.3 Hoofdgroepen vertalen.....	11
4.2.4 Kleuren vertalen.....	12
4.2.5 Merken vertalen.....	12
4.3 Maatomschrijvingen vertalen.....	12
4.3.1 Verzamelmaatbalk aanvullen.....	13
4.3.2 Nieuwe maatbalken maken.....	13
4.3.3 Maten vertalen in de vertaaltabel.....	14
5. Verbinding maken.....	15
6. Pricat inlezen.....	15
6.1 Pricat inlezen.....	15
6.2 Controle aangemaakte volgnummers.....	16
6.3 Voorraad overzetten.....	18
7. Orders / bestellen.....	18
8. Ordrsp / orderbevestiging.....	18
9. Desadv / pakbon.....	19
10. Inkoopcombinatie.....	20
11. Salesrapporten.....	20
12. Inventoryrapporten.....	20

0. STAPPENPLAN STARTEN MET EDI

Vorbereidingen edi

	Gevraagd / keuze	Gekregen / verwerkt
Stap 1: kies met welke leverancier (hst 2) Vraag op bij leverancier: <ul style="list-style-type: none"> - hoofd/artikelgroepen - maatbalken - kleuren - merken - ILN nummer(s) leverancier 		
Stap 2: aanmaken/aanvullen stamgegevens leverancier (hst 2) Vul in ieder geval het ILN van de leverancier in bij de stamgegevens.		
Stap 3: kies hoe de gegevens uitgewisseld gaan worden (hst 2.2) Via tussenpersoon of niet Via email of via ftp		
Stap 4: vraag een eigen ILN aan (hst 2.3) Dit kan via een tussenpersoon, een inkoopcombinatie of bij easyPOS. Vul dit nummer in bij je eigen bedrijfsgegevens onder stamgegevens.		
Stap 5: eancodes invoeren of voorraad overzetten? (hst 3) Neem een besluit aan de hand van de genoemde punten in hfd 3. Wil je eancodes toevoegen aan bestaande nummers dan moet je dat doen vóór je het eerste pricat bestand inleest. Wil je de voorraad over zetten dan doe je dat nadat je de pricat hebt gelezen.		

Vertaaltabellen instellen voor deze leverancier

Stap 6: bij leverancier vragen of alle merken in een pricat zitten (hst 4.1) Zo ja, dan heb je aan 1 vertaaltabel voor deze leverancier genoeg, anders heb je er meer nodig.		
Stap 7: edi modules en vertaaltabellen bestellen bij easyPOS (hst 4.1)		
Stap 8: stamgegevens invullen (hst 4.2) <ul style="list-style-type: none"> - hoofdgroepen - artikelgroepen - merken - kleuren 		
Stap 9: bovenste deel vertaaltabel invullen (hst 4.2) Pas de instellingen zodanig aan dat de juiste gegevens op de juiste plek komen te staan bij de volgnummers.		
Stap 10: hoofdgroepvertaling instellen (hst 4.2)		
Stap 11: kleurvertaling instellen (hst 4.2)		
Stap 12: merkvertaling instellen (hst 4.2)		
Stap 13: maak nieuwe maatnummers aan op de verzamelmaatbalk voor deze leverancier (hst 4.3)		
Stap 14: maak nieuwe maatbalken aan voor deze leverancier (hst 4.3) Deze maatbalken zijn gebaseerd op de nieuwe maatnummers uit stap 13.		
Stap 15: maak de vertaling van de maat in de pricat naar het juiste nieuwemaatnummer in de juiste maatbalk (hst 4.3)		
Stap 16: zet de vertaling van de maatbalken op 1: iedere maat apart behandelen en dan de juiste maatbalk zoeken (hst 4.3)		

Verbinding maken en inlezen pricat

Stap 17: verbinding maken! (hst 5)		
---	--	--

Stap 18: berichten ophalen / opslaan (hst 5)		
Stap 19: pricat inlezen! (hst 6.1)		
Stap 20: controleren nieuwe volgnummers (hst 6.2) Kijk aan de hand van de samenstelling van de serie of de volgnummers logisch zijn aangemaakt.		
Stap 21: zet bestaande voorraad oude volgnummers over naar de nieuwe volgnummers (hst 6.3) <ul style="list-style-type: none"> – bewaar de originele lijsten voor de accountant! – gebruik de bestelcode/kleur uit de lijst met de nieuwe nummers om in de lijst met oude nummers te zoeken – oude nummers worden vaak 2 of meer nieuwe nummers – zet eerst de voorraad bij de nieuwe nummers erin, controleer, verwijder dan pas de voorraad bij de oude nummers – controleer de totalen per hoofdgroep door de lijst met aantallen <> 0 opnieuw te draaien 		

Inlezen / verzenden andere edi bestanden

Stap 22: maak nieuwe nabestellingen aan via Transacties > Orders > Nabestellen als dat nodig is (hst 7)		
Stap 23: exporteer de orders via Import/Export > edi > orders > exporteren (hst 7)		
Stap 24: lees eerst de pricat die bij de ordrsp hoort in! (hst 8)		
Stap 25: controleer de controlelijst en lees de ordrsp in (hst 8) Als je een ordrsp 2 keer inleest, heb je ook ineens 2 keer zoveel besteld!		
Stap 26: controleer de controlelijst van de desadv (hst 9)		
Stap 27: als de controlelijst klopt met de werkelijkheid lees dan de desadv in (hst 9) Als je een desadv 2 keer inleest, heb je ook ineens 2 keer zoveel geleverd gekregen (en dus een te hoge voorraad)!		
Stap 28: inkoopcombinatie (hst 10) <ul style="list-style-type: none"> – ILN van de inkoopcombinatie – voorbeeld van pricat – voorbeeld van ordrsp – voorbeeld van desadv – voorbeeld van slsrpt – voorbeeld van invrpt 		
Stap 29: zet de instellingen voor salesrapporten goed (hst 11) Als je de scripts hebt ingesteld bij easyConnect dan verloopt het verzamelen en verzenden van de slsrpt automatisch (als automatisch verwerken tenminste aan staat).		
Stap 30: zet de instellingen voor inventoryrapports goed (hst 12) Als je de scripts hebt ingesteld bij easyConnect dan verloopt het verzamelen en verzenden van de invrpt automatisch (als automatisch verwerken tenminste aan staat).		

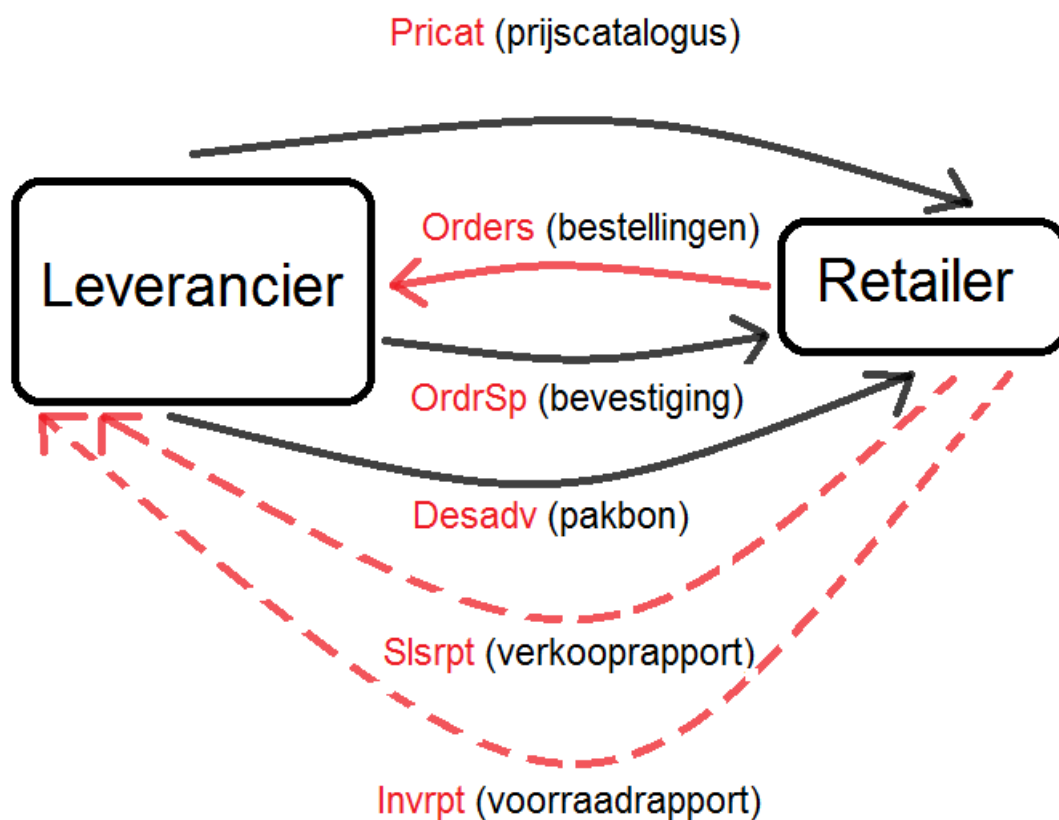
1. Inleiding

1.1 Doel van dit document

Dit document is bedoeld voor retailers die voor het eerst gaan werken met edi. In dit document wordt uitgelegd wat edi is, over welke bestanden het gaat, wat er in die bestanden staat maar vooral wordt ingegaan op welke stappen er gezet moeten worden voor een succesvolle invoering van edi.

1.2 Wat is edi?

Edi staat voor Electronic Data Interchange, het uitwisselen van bestanden met gegevens erin. In ons geval worden er bestanden uitgewisseld tussen leveranciers en retailers. Edi is ook mogelijk tussen bijvoorbeeld vervoerders of leveranciers van grondstoffen en fabrieken... Iedere partij die zaken doet met een andere partij kan in principe edi toepassen. Wij hebben het over het uitwisselen van bestanden tussen leveranciers en retailers.



1.3 Wie stuurt wat?

De leverancier stuurt aan het begin van het inkoopseizoen een pricat, prijscatalogus. Door deze in te lezen wordt het voorraadsysteem aangevuld met producten (zonder voorraad). Nu je weet welke producten een leverancier te bieden heeft, kun je producten bestellen, die bestelling (order) stuur je terug naar de leverancier. De leverancier bevestigt de order met een ordrsp. Door de ordrsp in te lezen wordt het aantal bestelde producten opgehoogd met het bestelde aantal. Als de leverancier de producten daarwerkelijk opstuurt, stuurt hij een desadv (despatch advice of pakbon). Als je de levering gecontroleerd hebt en alles is geleverd, lees je de desadv in en wordt de voorraad automatisch opgehoogd bij de geleverde producten.

Optioneel zijn de voorraad- en verkooprapporten. Met deze rapporten wordt de leverancier op de hoogte gesteld van de huidige voorraad en de sales in de afgelopen periode. Je kunt afspraken maken met de

leverancier dat als de voorraad van een bepaald product onder een bepaald niveau komt, zij dat product automatisch opnieuw leveren. Dan hoef je dus niet steeds te bestellen. Met de verkooprapporten weet de leverancier welke producten goed lopen en welke niet.

2. Met wie en hoe gaan we edi bestanden uitwisselen?

De eerste keuze is met welke leverancier je edi wilt gaan doen. De vraag naar edi kan vanuit verschillende kanten komen: vanuit de leverancier of vanuit de retailer.

Sommige leveranciers willen alleen nog maar werken via edi omdat dit voor hen een standaardproces is. Komt de keus vanuit jezelf als retailer, dan kun je het beste kiezen voor een leverancier met overzichtelijke hoofd/artikelgroepen, niet te veel verschillende maatbalken, kleuren en merken. Weet je dat nog niet, vraag deze gegevens dan op bij de leverancier voordat je de keuze maakt. Die gegevens over hoofd/artikelgroepen, maatbalken, kleuren en merken heb je in ieder geval nodig als je wilt starten met edi voor een bepaalde leverancier.

Stap 1: kies met welke leverancier

Vraag sowieso hoofd/artikelgroepen, maatbalken, kleuren en merken op bij de leverancier.

Vraag ook naar de ILN nummers die de leverancier hanteert (op deze nummers komen we zo terug).

Vraag in welk formaat de leverancier de pricat/ordrsp/desadv aanlevert.

Vraag in welk formaat de leverancier de slsrpt/invrpt aangeleverd wil krijgen.

Stap 2: aanmaken/aanvullen stamgegevens leverancier

Waarschijnlijk heb je al leveranciers in easyVorasWindows staan en hoef je alleen het ILN nummer toe te voegen bij de stamgegevens van deze leverancier. Is het een geheel nieuwe leverancier dan moet je de leverancier aanmaken bij de stamgegevens en zul je ook merken, maten en kleuren toe moeten voegen, maar daar komen we straks nog op terug.

Er zijn verschillende manieren om deze bestanden uit te wisselen tussen leverancier en retailer. De keuze is afhankelijk van persoonlijke voorkeur maar ook van het formaat bestand dat de leverancier aanlevert.

2.1 Bestandsindelingen

Je zou kunnen werken via een tussenpersoon, deze heb je nodig als het bestandsformaat van de zender afwijkt van wat de ontvanger kan verwerken.

Er zijn 2 verschillende bestandsformaten binnen edi. We kennen de flatfile en we kennen de edifact file.

Het onderscheid is simpel, als je een edi bestand opent via kladblok of notepad kun je het goed zien:

- Flatfile begint met "ENV",
- Edifactfile begint met UNA:+.? '

easyVorasWindows kan geen flatfiles inlezen. Als een leverancier dus flatfiles aanlevert, moet je via een tussenpersoon werken die het omzet naar een edifactfile. Edifactfiles kan easyVorasWindows wel lezen, dan hoef je dus niet per se via een tussenpersoon te werken (het mag wel). Het voordeel van een tussenpersoon is dat deze tussenpersonen heel makkelijk bepaalde segmenten kunnen "ombouwen" (of "mappen") naar segmenten waar bijvoorbeeld easyVorasWindows iets mee kan. Dan hoeven dus niet iedere keer maatwerk aanpassingen aan de software gedaan te worden, zodra een leverancier iets nieuws verzint, of iets verandert. Op een aantal segmenten komen we later nog terug.

2.2 Tussenpersonen

Er zijn verschillende tussenpersonen mogelijk. Het Duitse Pranke is een van de grondleggers van edi, veel grote leveranciers zijn bij Pranke aangesloten, maar niet allemaal. Pranke heeft software ontwikkeld die eigenlijk ieder formaat edi bestanden om kan zetten naar het formaat dat wij willen. Dat kan dus heel handig zijn als de leverancier de bestanden niet in het gebruikelijke edifact formaat aanlevert.

In Nederland is Fashion United Indicia de onderaannemer van Pranke. Als retailer zul je een abonnement bij Fashion United Indicia moeten afsluiten als je via hen wilt werken. Stiekem maak je dan ook gebruik van het netwerk en de software van Pranke. Ook als de leverancier niet is aangesloten bij Pranke of Fashion United Indicia is het soms mogelijk om via Fashion United Indicia te werken, want op de achtergrond concurreren Pranke en Fashion United Indicia ook een beetje met elkaar.

Stap 3: kies hoe de gegevens uitgewisseld gaan worden en vraag de instellingen op om verbinding te kunnen maken.

	Formaat bestand leverancier	Formaat bestand retailer
Via email direct	edifact	edifact
Via ftp direct	edifact	edifact
Via email tussenpersoon	Flatfile / edifact	edifact
Via ftp tussenpersoon	Flatfile / edifact	edifact

2.3 Identificatie zender en ontvanger (ILN)

Nu weten we met wie en hoe we edi gegevens willen uitwisselen, zijn de eerste keuzes gemaakt. Om nu de volgende actie te kunnen doen, moeten we even wat verder in de ILN nummers duiken.

ILN staat voor International Location Number, soms ook GLN (Global Location Number genoemd). Iedere leverancier heeft zo'n nummer, soms wel meer dan één. Het ILN is als het ware naam, adres, postcode, plaats, en land in één cijfer. Als retailer heb jij ook zo'n nummer nodig anders kun je geen edi gaan doen. In de eerste regel van een pricat staat het ILN van de leverancier, maar ook het ILN van de retailer (de ontvanger). Ook in de andere edi bestanden staan deze nummers, zodat we weten van wie het komt en wie de ontvanger is van het bericht. Dit nummer is absoluut noodzakelijk als je via de nederlandse of duitse tussenpersoon gaat werken, maar ook als je via email of ftp de bestanden gaat uitwisselen is zo'n nummer heel handig. Leveranciers doen meestal zaken met meer dan een retailer, en het is wel fijn om te weten dat het bericht ook inderdaad voor jou bedoeld is en niet voor de buurman. Of dat de verkopen bij jou hebben plaatsgevonden en niet bij de buurman.

We duiken heel even in een edi bestandje, zodat je kunt zien dat er inderdaad een afzender in staat en een ontvanger. Je kunt een edi bestand open via kladblok of notepad. Ons voorbeeld is een edifactbestand want het bestand begint met UNA:+.? ' Het bovenste gedeelte noemen we een header, waarin staat van wie aan wie etcetera.

UNA:+.? '	← Begin van het bestand
UNB+UNOC:3+SENDERILN NR:14+RETAILERILN:14+ REFERENCENR++PRICAT	← ILN van de zender, ILN van de ontvanger en referentienummer
UNH+1+PRICAT:D:96A:UN:EAN006'	← het is een pricat in format D96A
BGM+9+DOCUMENTNR+9'	
DTM+137:DATE:102'	← datum van het bestand
NAD+SU+SENDERILN::9'	← ILN van de zender
NAD+BY+RETAILERILN::9'	← ILN van de ontvanger
CUX+2:EUR:8'	← alle bedragen zijn in euro's
PGI+2'	← einde van de header

Het lijkt er op dat er een aantal dingen dubbel instaan, toch is dat niet zo. Als je bijvoorbeeld via een inkoopcombinatie werkt dan zijn het ILN van de zender in de UNB regel (de inkoopcombinatie) en dat van de zender in de NAD+SU regel (de echte leverancier) verschillend.

Stap 4: vraag een eigen ILN aan.

Dit kan via een tussenpersoon, een inkoopcombinatie of bij easyPOS.
Vul dit nummer in bij je eigen bedrijfsgegevens onder stamgegevens.

3. Hoe zitten edi bestanden in elkaar?

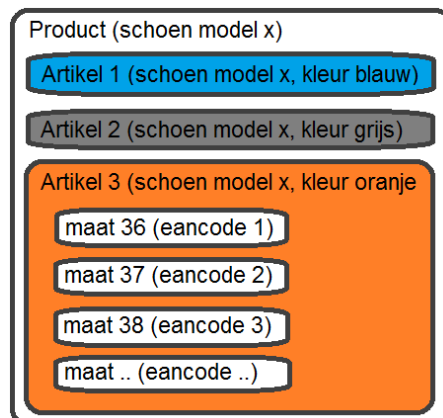
De bestanden die we uit gaan wisselen hebben een bepaalde opbouw. Het meest uitgebreide bestand is de pricat. Hierboven hebben we al een kijkje genomen in zo'n pricat en de header wat nader bekeken. Voordat we de andere regels gaan bekijken, is het handig de samenhang tussen producten, artikelen, volgnummers, maten, eancodes en barcodes te begrijpen en hoe dat er dan in zo'n pricat uit ziet.

3.1 Producten, artikelen, volgnummers, maten, eancodes en barcodes

Een pricat is een bestand waarin per product, per maat en per kleur een aantal gegevens staan. Een product is bijvoorbeeld een schoen van het model x. Een artikel (of volgnummer in easyVorasWindows) zijn schoenen van dat model in de kleur blauw, of grijs, of oranje...

Een oranje schoen, model x is verkrijgbaar in verschillende maten. In de pricat heeft deze schoen model x, in de kleur oranje in maat 36 een eigen nummer. Dat is dus een ander nummer dan deze schoen model x in dezelfde maat maar in het blauw. En een ander nummer dan de schoen in dezelfde kleur maar een andere maat... Dit nummer is meestal een ean-nummer van 13 cijfers lang, heel soms een upc nummer van 12 cijfers lang, maar dat maakt voor de verwerking niet uit.

Ieder artikel/kleur/maat heeft ook een barcode, maar dat is niet hetzelfde nummer als de eancode. De eancode wordt door de leverancier aangeleverd in de pricat, de bijbehorende barcodes maakt Voras zelf op basis van het volgnummer en de maat. Dat doet Voras ook als er geen eancodes in het systeem staan. Barcodes heb je dus altijd, ook als je geen eancodes hebt.



3.2 Opbouw LIN regels pricat bestand

Eerder hebben we al gekeken naar wat er in de header van een pricat staat. Na de header komen de gegevens over/van de artikelen.

In de pricat heeft iedere eancode zijn eigen LIN segment. Zo'n LIN regel ziet er bijvoorbeeld zo uit:

LIN+1+4+8718833244967:EN'	← start van deze eancode
PIA+1+E513Y:SA'	← bestelcode
PIA+1+324061:GD'	← hoofdgroep
IMD+F+BRN+:::ASICS'	← merk
IMD+F+SEA+::91:SS2015'	← sezoensindicatie
IMD+F+35+5001::91:5001 - SKY CAPTAIN/WHITE/ORANGE'	← kleurnummer en kleuromschrijving
IMD+F+98+::91:8H'	← maat
IMD+F+DSC+:::GEL-GAME 5 CLAY'	← artikelomschrijving
PRI+AAA:40::AAP'	← inkoopprijs
PRI+AAB:80::SRP'	← advies verkoopprijs
PGI+1'	← einde van deze eancode

De volgorde van de segmenten kan afwijken en ook welke segmenten er precies instaan kan afwijken, maar het begint altijd met LIN segment en eindigt altijd met het PGI+1' segment.

In dit voorbeeld zie je de LIN regel van eancode 8718833244967. Dit is een sportschoen van het merk Asics, van seizoen 2015, in de kleur donkerblauw/wit/oranje, maat 8H, model GEL-GAME 5 Clay, met een inkoopprijs van 40, en een adviesverkoopprijs van 80.

Voor zo'n zelfde schoen maar met maat 9 staat er ook een LIN regel in met een andere eancode. Voor een zelfde schoen, zelfde maat maar een andere kleur staat er ook een LIN regel in met weer een andere code, etc. etc..

3.3 Hoe leest Voras een pricat?

Als Voras een pricat inleest, wordt eerst gekeken of de eancode al bestaat. Zo ja dan wordt gekeken of de maatbalk van dat volgnummer overeenkomt met de andere maten van dat product die in de pricat staan. Is dat ook het geval dan wordt dat volgnummer geupdate.

Is de eancode onbekend of klopt de maatbalk niet, dan kijkt Voras aan de hand van de bestelcode, de hoofdgroep, de artikelgroep, de leverancier, de maatbalk en de kleur of er al een volgnummer bestaat waarbij dat allemaal hetzelfde is. Als zo'n volgnummer bestaat, wordt daar de eancode aan toegevoegd. Bestaat dat nog niet dan wordt er een nieuw volgnummer aangemaakt.

De kans dat de bestelcode, de hoofdgroep, de artikelgroep, leverancier, (en vooral de) maatbalk en kleur precies hetzelfde is als wat al ooit handmatig in Voras is gezet is heel klein. In de praktijk betekent het dus dat er een nieuw volgnummer wordt aangemaakt voor een onbekende eancode. Bij de volgende eancode worden de bestelcode enzo wel herkent en wordt die maat aan het nieuwe volgnummer toegevoegd.

3.4 Wel/geen eancodes in het huidige systeem

Als je net met edi begint kan het zijn dat je nog geen eancodes in het systeem hebt zitten. De eancodes zijn die lange nummers die door de leverancier worden aangeleverd in de pricat (zie ook 3.1, 3.2 en 3.3) die uniek zijn per model, per kleur en per maat. Hier kun je op 2 manieren mee om gaan: je kunt de eancodes toevoegen aan bestaande volgnummers of je doet dat niet. Wij raden aan om het niet te doen.

Het invullen van eancodes bij bestaande volgnummers geeft veel problemen omdat de leverancier in 99% van de gevallen maten aanlevert die niet passen op de bestaande maatbalken. De vertaaltabel goed in richten is ook een crime omdat het niet mogelijk is om een maat te vertalen naar 2 verschillende maatnummers (meer hierover in hoofdstuk 4.3). Kortom, je krijgt het eigenlijk nooit zoals je het zou willen hebben.

Het is waarschijnlijk minder werk (maar vooral overzichtelijker) om de bestaande voorraad over te zetten naar de nieuwe volgnummers en nieuwe stickers/etiketten te printen. Je kunt hiervoor het overzicht Voorraad bestaand gebruiken.

Stap 5: eancodes invoeren of voorraad overzetten?

Wil je eancodes toevoegen aan bestaande nummers dan moet je dat doen vóór je het eerste pricat bestand inleest. Wil je de voorraad over zetten dan doe je dat nadat je de pricat hebt ingelezen.

4. Hoe krijg ik dat allemaal goed in easyVorasWindows?

Dat gaat niet vanzelf. De voorbereiding is erg belangrijk. Heb je je goed voorbereid en heb je Voras goed ingericht dan loopt het daarna vanzelf.

In Voras worden de pricats van verschillende leveranciers, verschillend behandeld. Dat is ook nodig want niet alleen is de opbouw van de bestanden soms anders, maar soms betekent code a bij leverancier a iets heel anders dan code a bij leverancier b. En dat wil je natuurlijk wel goed in het systeem hebben staan.

We moeten dus weten hoeveel vertaaltabellen je nodig hebt en hoe je die in moet richten.

4.1 Hoeveel vertaaltabellen heb ik nodig?

Sommige leveranciers voeren meer dan één merk. Sommige leveranciers hanteren ook meer dan één ILN die overeenkomen met de merken, of soms zelfs subdivisies van de merken. De meeste leveranciers voeren maar één ILN waar alle merken onder vallen, dan heb je binnen easyVorasWindows maar één vertaaltabel nodig per leverancier.

Soms hanteert een leverancier meerdere ILN's voor edi. Vraag bij de leverancier dus na welk ILN zij hanteren voor edi voor de merken die jij wilt hebben. Vaak is de vraag of alle merken in één pricat zitten voldoende. Ze kunnen namelijk maar één afzender meesturen per pricat, ook als daar meerdere merken in zitten. Zitten alle merken in één pricat dan kun je met één vertaaltabel uit de voeten.

Stap 6: bij leverancier vragen of alle merken in een pricat zitten

Stap 7: edi modules en vertaaltabellen bestellen bij easyPOS

Als je geen edi modules en vertaaltabellen bestelt bij easyPOS, staan deze onderdelen niet aan in Voras en kun je niets inrichten.

Voor de rest van dit stuk gaan we er even vanuit dat een leverancier maar een ILN heeft voor al haar merken.

4.2 Hoe moet je die vertaaltabellen inrichten?

Per leverancier maak je een vertaaltabel aan. Een vertaaltabel bestaat uit meerdere onderdelen. Om dat goed in te kunnen vullen, moeten we even de pricat induiken. Je mag dit later allemaal weer vergeten, maar voor het begrip is het wel handig.

In de pricat heeft iedere eancode zijn eigen LIN segment. We hebben al zo'n LIN regel gezien.

LIN+1+4+8718833244967:EN'	← start van deze eancode
PIA+1+E513Y:SA'	← bestelcode
PIA+1+324061:GD'	← hoofdgroep
IMD+F+BRN+:::ASICS'	← merk
IMD+F+SEA+::91:SS2015'	← seizoensindicatie
IMD+F+35+5001::91:5001 - SKY CAPTAIN/WHITE/ORANGE'	← kleurnummer en kleuromschrijving
IMD+F+98+::91:8H'	← maat
IMD+F+DSC+:::GEL-GAME 5 CLAY'	← artikelomschrijving
PRI+AAA:40::AAP'	← inkoopprijs
PRI+AAB:80::SRP'	← advies verkoopprijs
PGI+1'	← einde van deze eancode

In dit voorbeeld zie je dat deze leverancier meer codes gebruikt dan omschrijvingen.

Met een vertaaltabel maak je in drie stappen de vertaling tussen wat in de pricat staat (bijvoorbeeld hoofdgroep 324061) en de hoofdgroep zoals die in jouw easyVorasWindows staat (bijvoorbeeld Tennisschoen Heren).

4.2.1 Stamgegevens vullen

De eerste stap is dat je bij stamgegevens er voor zorgt dat je hoofdgroepen, artikelgroepen, merken, kleuren en maatbalken hebt gedefinieerd in easyVorasWindows. Op de maatbalken zullen we straks nog uitgebreider ingaan.

Stap 8: stamgegevens hoofdgroepen, artikelgroepen, merken, kleuren en maatbalken invullen

4.2.2 Wat moet waar naar toe?

Modelomschrijving vullen met	2 - Artikelomschrijving leverancier
Artikelomschrijving vullen met	2 - Artikelomschrijving leverancier
Bestelcode vullen met	3 - Bestelcode leverancier
Kleurvertaling op	0 - Kleuromschrijving Leverancier
Hoofdgroepvertaling op	1 - Groepcodering Leverancier
Merkvertaling op	0 - Merksomschrijving Leverancier (IMD +F +BRN)
Maatbalkvertaling op	1 - Elke maat apart behandelen en zoeken naar een maatbalk

De tweede stap is het invullen van het bovenste deel van het scherm dat je vindt onder Import/export > edi > pricat > vertaaltabel. Kies de juiste leverancier.

Bij de modelomschrijving kun je kiezen tussen de modelomschrijving, de artikelomschrijving, de bestelcode, de groepsomschrijving en de kleuromschrijving. Je kiest hier wat het beste aansluit bij hoe jij easyvoraswindows hebt ingericht en wat er in de pricat beschikbaar is. De meeste retailers zullen in dit voorbeeld kiezen voor de artikelomschrijving van de leverancier (want er staat geen modelomschrijving in). Zo kies je ook voor de andere onderwerpen met welk gegeven uit de pricat ze gevuld moeten worden.

Stap 9: bovenste deel vertaaltabel invullen

4.2.3 Hoofdgroepen vertalen

Als derde maak je een lijst met twee kolommen van de hoofdgroepen in de pricat voorkomen in de linkerkolom, en in de rechterkolom de hoofdgroep uit voras die daar mee overeenkomt.

Een voorbeeldje:

Hoofdgroep pricat	Hoofdgroep/artikelgroep voras
324061	11 Sportschoenen, 2 Tennis

In deze pricat staat hoofdgroep nummer 324061. Dit nummer kan, maar hoeft niet overeen te komen, met de nummers die jij hebt in voras hebt. Maar nog belangrijker: het nummer dat jij in voras hebt staan, betekent misschien niet hetzelfde als wat de leverancier bedoelt! En je wilt natuurlijk wel dat Tennisschoenen bij Tennisschoenen komen te staan en niet bij Fietsen.

De leverancier heeft een lijst van hoofdgroepen aangeleverd (die heb je opgevraagd bij stap 1 als het goed is). Daarin kun je opzoeken wat het nummer betekent en dan koppelen aan het nummer dat (ongeveer) hetzelfde betekent in jouw easyvoraswindows.

Dat koppelen kun je in easyVorasWindows op twee manieren doen. Je kunt proberen de pricat te importeren, dan krijg je een schermje met alle vertalingen die ontbreken. Als je daar dubbel klikt op een regel met een ontbrekende hoofdgroep, kun je die meteen toevoegen. Zorg dat je de lijst van de leverancier bij de hand hebt, vaak wordt alleen met codes gewerkt, geen omschrijvingen.

Je kunt ook bij de vertaaltabellen blijven en steeds een vertaling toevoegen. Het lastige is dan dat je niet weet welke vertalingen nodig zijn voor deze pricat. Voor beide manieren geldt dat de vertalingen worden opgeslagen en dat je ze niet voor iedere pricat opnieuw hoeft te doen. Het kan wel zijn dat een tweede of derde pricat gegevens bevat die in de eerste pricat niet voorkwamen, die zul je dan nog toe moeten voegen.

Stap 10: hoofdgroepvertaling instellen

4.2.4 Kleuren vertalen

Bij de eerste stap heb je al aangegeven of de kleuromschrijving of de kleurcode in easyVorasWindows gezet moet worden. In ons voorbeeld zie je dat beide worden aangeboden.

5001 is daar de kleurcode en SKY CAPTAIN/WHITE/ORANGE is de kleuromschrijving.

Als je voor kleurcode hebt gekozen dan maak je dus vertalingen zoals 5001 → de code die bij jou staat voor donkerblauw / wit / oranje.

Kies je voor de kleuromschrijving dan maak je vertalingen zoals SKY CAPTAIN/WHITE/ORANGE → de kleuromschrijving donkerblauw / wit / oranje.

Ook deze vertalingen kun je toevoegen door de pricat te importeren en dan de kleurvertalingen toe te voegen of door de vertaaltabel in te vullen. Als alleen met codes wordt gewerkt is het handig om de kleurcodering van de leverancier bij de hand te hebben.

In sommige gevallen werkt de leverancier met een enorme verzameling kleuren die ieder seizoen wijzigen. Als je geen zin hebt om die iedere keer toe te moeten voegen, kun je de vertaling van de kleuren automatisch toe laten voegen, of je kunt zeggen: alle kleuren naar waarde 9999. Dit betekent niet dat alle kleuren in één volgnummer gepropt worden.

Stap 11: kleurvertaling instellen

4.2.5 Merken vertalen

Dit is de makkelijkste, gewoon omdat er over het algemeen maar een beperkt aantal merken zijn per leverancier. Ook deze kun je instellen door steeds een merk toe te voegen aan de vertaaltabel of door te proberen de pricat in te lezen en vanuit dat schermje de vertaling toe te voegen.

Stap 12: merkvertaling instellen

4.3 Maatomschrijvingen vertalen

Dit is het lastigste onderdeel van de vertaaltabellen, maar we hebben een richtlijn omdat je bij stap 1 ook de maatvoeringen hebt opgevraagd bij de leverancier.

De leverancier geeft bijvoorbeeld aan dat de volgende maten worden gevoerd:

Voor de schoenen												
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48					

Voor de kinderkleding												
116	128	140	152	164	176							
Voor dameskleding												
38	40	42	44	46	48	50	52	54	56			

4.3.1 Verzamelmaatbalk aanvullen

Ga nu naar de verzamelmaatbalk en zoek het eerste vrije maatnummer op. Vul dan de schoenmaten in en schrijf voor jezelf de nummers en de maatnummer op.

Zoals je ziet komen de maten die bij de dameskleding worden gebruikt deels ook al voor bij de schoenmaten. Dit maakt het lastig, maar ook dit is op te lossen. Maak ook maatnummers aan voor de maten die er nog niet in staan voor deze leverancier. Doe hetzelfde voor de kindermaten.

Je verzamelmaatbalk komt er dan als volgt uit te zien (de rijen afwijkende omschrijving en basis zijn even weggelaten):

maatnummer	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
Maat oms	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
maatnummer	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
Maat oms	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
maatnummer	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
Maat oms	48	49	50	51	52	53	54	55	56	
maatnummer	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
Maat oms					116	128	140	152	164	176

Op maatnummers 101 tot en met 121 staan de maten 28 tot en met 48. Er wordt niet meteen doorgeslagen met maat 50, maar ook maat 49, 51, 53 en 55 zijn ingevuld. Dat is niet per se noodzakelijk, maar zorgt er wel voor dat de maatbalk mooi doorloopt en voorkomt dat er in de toekomst misschien maten moeten worden toegevoegd. Dat is ook de reden dat er ruimte open is gelaten tussen maat 56 en maat 116. Misschien komen er kleinere kindermaten, of nog grotere grote maten... daar is dan al ruimte voor vrij gehouden.

Stap 13: maak nieuwe maatnummers aan op de verzamelmaatbalk voor deze leverancier

4.3.2 Nieuwe maatbalken maken

Nu door naar de maatbalken onder stamgegevens. Kies voor nieuwe aanmaken.

Nummer	165	Mutatie Datum :	
Omschrijving	asics1	Nog te verdelen :	100 %
Vervolgmaatbalk	0		
Maatcode			
Maat			
Verdeling			

F3 = Zoekscherm Verzamelmaatbalk

Maatpositie	Maat	Ink. / Verk. Prijs	Perc. / Bedrag :	Bijtellen :
1.		0 - Geen	0 - Percentage	0,00
2.		0 - Geen	0 - Percentage	0,00
3.		0 - Geen	0 - Percentage	0,00
4.		0 - Geen	0 - Percentage	0,00
5.		0 - Geen	0 - Percentage	0,00
6.		0 - Geen	0 - Percentage	0,00
7.		0 - Geen	0 - Percentage	0,00
8.		0 - Geen	0 - Percentage	0,00
9.		0 - Geen	0 - Percentage	0,00
10.		0 - Geen	0 - Percentage	0,00
11.		0 - Geen	0 - Percentage	0,00
12.		0 - Geen	0 - Percentage	0,00
13.		0 - Geen	0 - Percentage	0,00

Opslaan

Geef de maatbalk een naam waaraan je hem kunt herkennen bijvoorbeeld "naam leverancier-1".

Als je in Maatcode staat kun je met F3 de verzamelmaatbalk opvragen. **Type dan "28" in en kies de 28 die je net hebt ingevoerd in de verzamelmaatbalk. Kies dus niet een 28 uit die er al eerder instond!!!** Doe dit ook voor de andere maten. Je krijgt dan een maatbalk van 28 tot en met 40. Sla de maatbalk op en maak weer een nieuwe aan die je nummer 2 mee geeft. Deze nieuwe maatbalk loopt van 41 tot en met 53. De derde maatbalk gaat van 54 tot en met 56.

Nu heb je maatbalken gecreëerd die gebruikt kunnen worden voor zowel schoenen als kleding van maat 28 tot en met maat 56. Om het helemaal netjes te maken ga je nog even terug naar je eerste maatbalk. Als vervolgmaatbalk kies je daar nummer 2. Bij nummer 2 kies je als vervolgmaatbalk nummer 3. Daar eindigt deze reeks.

Voor de kindermaten maak je opnieuw een nieuwe maatbalk aan. Als er de mogelijkheid is dat er nog kleinere maten komen, kun je er voor kiezen om 2 of 3 maatcodes open te laten, zodat je die eventueel nog toe kunt voegen later. Vul daarna bij de maatcodes **de nieuwe nummers in die horen bij 116, 128 etc** in. Niet vergeten op te slaan.

Stap 14: maak nieuwe maatbalken aan voor deze leverancier

Deze maatbalken zijn gebaseerd op de nieuwe maatnummers uit stap 13.

4.3.3 Maten vertalen in de vertaaltabel

Terug naar de vertaaltabel van deze leverancier. Klik op de tab maatomschrijvingen. Klik op toevoegen en type in 28, klik op het vakje eronder en vul daar het maatnummer in dat hoort bij de 28 die je zojuist hebt ingevoerd (in het voorbeeld is dat 100). Sla op. Op deze manier vul je alle maten in. Let er echt op dat je de nieuwe maatnummers/maatposities gebruikt die je net hebt ingevoerd anders gaat het niet goed! Dan kan easyVorasWindows namelijk niet de juiste maatbalk vinden.

In het bovenste gedeelte van de vertaaltabel staan bij maatbalkvertaling 2 opties. Optie 0 – Maten eerst verzamelen tot unieke maatbalk en optie 1 – iedere maat apart behandelen en zoeken naar een maatbalk. In een pricat kunnen de maten voor hetzelfde product door elkaar staan: 28,40,42,30,32,34,36,38.

Kies je voor optie 0 dan zoek Voras naar een maatbalk in precies die volgorde. Er moet dan dus een maatbalk in Voras zijn met 28,40,42,30,32,34,36,38 in die volgorde. Kies je voor optie 1 dan zoekt Voras naar een maatbalk waar al die maten in voorkomen, ongeacht de volgorde.

Vroeger stonden de maten netjes van klein naar groot in de pricats, maar dat is tegenwoordig niet meer zo. Optie 1 levert over het algemeen de beste resultaten op.

Stap 15: maak de vertaling van de maat in de pricat naar het juiste nieuwe maatnummer in de juiste maatbalk

Stap 16: zet de vertaling van de maatbalken op 1: iedere maat apart behandelen en zoeken naar een maatbalk

5. Verbinding maken

Hoe je verbinding maakt is natuurlijk afhankelijk van de methode die je in een van de eerste stappen hebt gekozen.

Per email:

- Stel bij de stamgegevens van de leverancier het Email EDI bericht in dat je van de leverancier hebt gekregen.
- Stel bij EDI > Mail > Instellingen de mail server in.
- Stel bij easyConnect > Instellingen het send_edi_email.pcs script in voor deze leverancier. Nu wordt eenmaal daags gekeken of er berichten zijn voor deze leverancier, die worden dan automatisch verstuurd. Vergeet niet op te slaan. Dit werkt alleen als ook het automatisch communiceren aanstaat.

Per ftp:

- Stel bij EDI > FashionConnect > Instellingen de ftp server in. Ook als de ftp niet via FashionUnited verloopt kun je hier de ftp server instellen.
- Stel bij easyConnect > Instellingen het send_edi_ftp.pcs in voor deze leverancier. Nu wordt met de aangegeven frequentie en op de aangegeven tijd gekeken of er berichten zijn voor deze leverancier, die worden dan automatisch verstuurd. Vergeet niet op te slaan. Dit werkt alleen als ook het automatisch communiceren aanstaat.
- Als je ook INVRPT en SLSRPT wilt versturen, voeg dan ook de scripts export_edi_inventory.pcs en export_edi_sales.pcs in voor deze leverancier.

Stap 17: verbinding maken!

Stap 18: berichten ophalen / opslaan

Per email: De edi berichten die je ontvangt in de mail, sla je op in de map edi_import in de evmwim map.

Per ftp: Ga eerst even langs EDI > FashionConnect > Berichten ophalen. In de linkerkolom zie je de bestanden die voor jou klaar staan om op te halen. Aan de rechterkant staan de bestanden die in je edi_import map staan (dus niet meer op de server). Je kunt hier een selectie maken uit de bestanden op de server (aan de linkerkant), maar je kunt ze ook allemaal ophalen.

6. Pricat inlezen

Alle voorbereidingen zijn nu getroffen, nu is het tijd om een pricat in te gaan lezen.

6.1 Pricat inlezen

Ga naar EDI > Import/Export > Pricat > Importeren.

Daar zie je de Pricat berichten die je zojuist hebt opgehaald en die nog niet zijn ingelezen. Als er in de kolom leverancier vraagtekens voorkomen, dan is edi voor die leverancier nog niet goed ingesteld (waarschijnlijk is het ILN nummer niet ingevuld bij de stamgegevens van de leverancier).

Klik een van de bestanden aan (het is het verstandigste om ze op de volgorde van oud naar nieuw afwerken, dat kun je zien aan de berichtdatum) en klik op Importeren.

Als we iets vergeten zijn bij de voorbereiding dan verschijnt dit bericht in beeld "Fout(en) bij inlezen bestand".

Het kan dan gaan om:

- iln leverancier ontbreekt
- iln ontvanger ontbreekt
- hoofdgroep / kleur / maat / merk ontbreekt

Hoofdgroep / kleur / merk kunnen nieuw zijn t.o.v. eerder ontvangen documenten. Deze nieuwe hoofdgroepen / kleuren / merken kunnen met dubbelklikken en dan selecteren worden toegevoegd. Als hetgene waarmee gekoppeld zou moeten worden nog niet bestaat, dan moet je eerst terug naar Stamgegevens om ze daar in te vullen.

Maten kunnen ook met dubbelklikken worden gekoppeld, al kun je dan beter teruggaan naar de vertaaltabel en zorgen dat het zeker goed wordt gedaan volgens de eerder genoemde stappen.

Als we deze eventuele fouten gecorrigeerd hebben, proberen we het bestand nogmaals te importeren en dan komen we in het volgende scherm:

Invoeren Gegevens...

Pricat Header

Aanmaakdatum Bericht: 22/02/2016
Berichtkenmerk: 0
Bericht voor (ILN): 4399901661615 ()

Inhoud eerste artikelregel in productgroep: -- LIN --
EAN: 8718193161232
PIA: [133103 Hummel Team TTS Pant:4][232434:1][85919:0]
MODEL:
MERK: HUMMEL
OMSCHIJVING: Hummel Team TTS Pant
KLEUR: 7000 - Navy
MAAT: 128

Productgroep(en):

Leverancier	Afwijkend seizoenjaar	Afwijkende doelgroep	Aantal
12 Deventrade			118

Totaal aantal artikelen: 118

Algemene Import Opties

Seizoenjaar: 2016 N.v.t.
Collectie: ...
Serie: ... Automatisch
Doelgroep: ...
Tonen in Webshop: 0 - Ja

Seizoenjaar en collectie niet bijwerken in bestaande artikelen
 Inkoopprijs niet bijwerken in bestaande artikelen
 Verkoopprijs niet bijwerken in bestaande artikelen

Instelling opslaan

Importeren Annuleren

Hier kun je bovenaan zien van welke datum het bericht is, welk kenmerk het heeft en voor welk ILN het bericht bestemd is. Voras laat ook het eerste artikel zien.

In het middelste stuk kun je zien dat het hier een pricat van Deventrade betreft en dat er 118 LIN in staan. Daaronder staan algemene import opties, zoals seizoenjaar en collectie. Is het een pricat met alleen maar NOS artikelen zou je kunnen kiezen voor Seizoenjaar nvt. Collectie is wel altijd verplicht in te vullen. Series worden automatisch aangemaakt. Of je de doelgroep wilt specificeren en wilt tonen in de webshop ligt aan je persoonlijke voorkeuren.

Aan de rechterkant staan nog een aantal opties die je aan kunt vinken als je wilt dat er iets NIET gedaan wordt wat normaal gesproken wel gebeurt. In dit voorbeeld gingen we er van uit dat er nog geen eancodes in voras stonden, dat betekent dat alle artikelen in de pricat nieuwe volgnummers krijgen en er dus niet gekeken wordt naar bestaande artikelen. De eerste keer dat je een pricat inleest van een leverancier, zijn deze opties dus nog niet van toepassing.

Stap 19: pricat inlezen!

6.2 Controle aangemaakte volgnummers

Na het inlezen van de pricat geeft Voras aan of er nieuwe volgnummers zijn aangemaakt en / of er volgnummers zijn bijgewerkt.

Probeer jezelf aan te wennen even te kijken hoe de nieuwe volgnummers zijn aangemaakt. Ook al heb je alles ingericht zoals je denkt dat het moet, soms wijken leveranciers af van hun testbestanden, soms heb je toch net een foutje gemaakt in de vertaaltabels of de maatbalken... Controleer dit meteen na het inlezen van de pricat als deze aangeeft dat er nieuwe nummers zijn aangemaakt. Nu kun je nog nummers verwijderen zonder in de knoop te komen met orders / leveringen / voorraad of verkopen.

Ga naar Raadplegen > op nummer > doorgaan

Open het zoekscherm achter volgnr/barcode. Daar zie je meteen hoe de nummers zijn aangemaakt.

Volgnummer	Omschrijving	Leverancier	Seizoen	Besteldatum	Bestelcode
40099	NIKE STADIUM FOOTBALL ...	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SX5346 NIKE STADI/803
40098	NIKE STADIUM FOOTBALL ...	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SX5346 NIKE STADI/010
40097	NIKE STADIUM FOOTBALL ...	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SX5346 NIKE STADI/480
40096	NIKE STADIUM FOOTBALL ...	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SX5346 NIKE STADI/100
40095	NIKE STADIUM FOOTBALL ...	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SX5346 NIKE STADI/703
40094	NIKE STADIUM FOOTBALL ...	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SX5346 NIKE STADI/639
40093	NIKE STADIUM FOOTBALL ...	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SX5346 NIKE STADI/410
40092	NIKE STADIUM FOOTBALL ...	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SX5346 NIKE STADI/702
40091	NIKE STADIUM FOOTBALL ...	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SX5346 NIKE STADI/657
40090	NIKE STADIUM FOOTBALL ...	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SX5346 NIKE STADI/877
40089	NIKE STADIUM FOOTBALL ...	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SX5346 NIKE STADI/387
40088	NIKE PITCH	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SC2993 NIKE PITCH/100
40087	NIKE PITCH	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SC2993 NIKE PITCH/391
40086	NIKE PITCH	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SC2993 NIKE PITCH/702
40085	NIKE PITCH	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SC2993 NIKE PITCH/100
40084	NIKE PITCH	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SC2993 NIKE PITCH/702
40083	NIKE PITCH	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SC2993 NIKE PITCH/391
40082	NIKE STRIKE	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SC2983 NIKE STRIK/101
40081	NIKE STRIKE	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SC2983 NIKE STRIK/100
40080	NIKE STRIKE	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SC2983 NIKE STRIK/101
40079	NIKE STRIKE	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SC2983 NIKE STRIK/100
40078	NIKE SKILLS	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SC2965 NIKE SKILL/100
40077	NIKE SKILLS	Nike Holland bv	2016 28	07/03/2016	SC2965 NIKE SKILL/101

In dit voorbeeld zie je dat er 3 verschillende soorten artikelen zijn bijgekomen, football, pitch en strike. Open een van de nummers, maakt eigenlijk niet uit welke. In dit voorbeeldje nummer 40069. Klik dan op de knop serie.

Volgnummer	Omschrijving	Kleur	3	4	xs	s	m	l	xl	.
40089	NIKE STADIUM...	groen								
40090	NIKE STADIUM...	oranje								
40091	NIKE STADIUM...	rood								
40092	NIKE STADIUM...	geel								
40093	NIKE STADIUM...	blauw								
40094	NIKE STADIUM...	rose								
40095	NIKE STADIUM...	geel								
40096	NIKE STADIUM...	wit								
40097	NIKE STADIUM...	blauw								
40098	NIKE STADIUM...	Zwart								
40099	NIKE STADIUM...	oranje								
	Totaal									

Hier zie je dat er 11 nummers in dezelfde serie zitten van verschillende kleuren, maar allemaal met dezelfde maatbalk. Dit lijkt helemaal goed te zijn gegaan. Je kunt nog even kijken of de 2 blauwe voetballen een andere kleurcode hebben, dan is het terecht dat het twee nummers zijn. Hebben ze dezelfde kleurcode dan is het niet terecht en is er iets mis gegaan. Dit met die kleuren gaat eigenlijk altijd goed.

Bij het volgende voorbeeld is er inderdaad iets minder goed gegaan.

Volgnummer	Omschrijving	Kleur	3	4	xs	s	m	l	xl
40079	NIKE STRIKE	wit													
40080	NIKE STRIKE	wit													
			00	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	.
40081	NIKE STRIKE	wit													
40082	NIKE STRIKE	wit													
	Totaal														

Je ziet hier allemaal witte Strikes, op 2 verschillende maatbalken. Als ik de volgnummers opvraag, zie ik dat er eancodes staan bij 40079 / 40080 maat 3 en 4. En bij 40081/40082 alleen bij maat 5. Omdat niet goed de link is gelegd op welke maatbalk maat 3, maat 4 en maat 5 gezocht moeten worden, zet Voras hier maat 3 en 4 op de bovenste maatbalk en maat 5 op de onderste. Als dit goed vertaald was, zouden alle maten op de onderste maatbalk staan. Op zich zou er niets verkeerd gaan in voras als je dit gewoon laat staan. De eancodes zijn gekoppeld dus als er gescand wordt, wordt het bij het juiste volgnummer af of bijgeschreven. Het ziet er alleen niet zo mooi uit en je overzichten worden erg lang omdat er voor iedere maat een nieuw volgnummer is, waar dat niet nodig is.

Wil je dit aanpassen dan kun je bij onderhoud de volgnummers verwijderen. Kijk goed naar de verzamelmaatbalken, de maatbalken en de vertaaltabel van de maten en pas deze aan. Probeer het opnieuw en kijk hoe het nu is gegaan.

Stap 20: controleren nieuwe volgnummers

Kijk aan de hand van de samenstelling van de serie of de volgnummers logisch zijn aangemaakt.

6.3 Voorraad overzetten

Dit kun je het makkelijkste doen door middel van 2 rapporten. Draai een rapport via Raadplegen > overzichten > voorraad > voorraad per maat. Kies daar de juiste leverancier en draai het rapport. Print dit rapport uit.

Zet in hetzelfde scherm Aantallen op optie 2 – Alle 0 aantallen en vul bij Collectie de collectie in waarmee je zojuist de pricat hebt ingelezen en vul de leverancier in. Draai ook deze lijst uit. Op deze lijst staan de nieuwe volgnummers zonder voorraad (er kunnen ook wat oude volgnummers tussen staan) die je kunt matchen met de oude volgnummers.

Hoe je met deze lijsten wilt werken is persoonlijk. Je zou op de tweede lijst de aantallen per maat in kunnen vullen en daarna invoeren. **Let daarbij goed op de maat, want op de nieuwe maatbalk kan dezelfde maat een andere positie hebben!** Voordeel van deze methode is dat je met 2 personen in kunt voeren. De ene zet er de aantallen in bij de nieuwe volgnummers, de andere maakt de voorraad van de oude nummers leeg.

Invoeren of leeg halen kun je via Transacties > Voorraad > Bestaand. Controleer de nieuwe aantallen met de oude door opnieuw een voorraadlijst te draaien met aantallen <> 0 en aantallen = 0.

Stap 21: zet de voorraad van de bestaande volgnummers over naar de nieuwe volgnummers.

Tips:

- bewaar de originele lijsten voor de accountant!
- gebruik de bestelcode/kleur uit de lijst met de nieuwe nummers om in de lijst met oude nummers te zoeken
- oude nummers worden vaak 2 of meer nieuwe nummers
- zet eerst de voorraad bij de nieuwe nummers erin, controleer, verwijder dan pas de voorraad bij de oude nummers
- controleer de totalen per hoofdgroep door de lijst met aantallen <> 0 opnieuw te draaien

7. Orders / bestellen

In de praktijk zul je vaak op beurzen of via inkoopbezoeken bij een leverancier bestellen. In dat geval hoef je in Voras niet opnieuw die orders in te voeren. De leverancier zal na je bezoek ter bevestiging een ordersp bestand sturen. Het kan ook zijn dat je met de leverancier hebt afgesproken de voorraad op een bepaald niveau te houden. De leverancier kan aan de hand van het invrpt (inventoryreport of voorraadrapport) bepalen wanneer er weer geleverd moet worden, dan hoef je helemaal niet meer te bestellen.

Als er geen beursbezoek of inkoopbezoek is geweest en je gewoon iets wilt bestellen, dan kun je via Transacties > Orders > Nabestellen een nieuwe order aanmaken. Dit heb je waarschijnlijk al vaker gedaan. Heb je dat gedaan, dan ga je naar Import/Export > edi > orders > exporteren en vul je de ordernummers in die je wilt exporteren. Deze orders zullen dan in in het edi order format verstuurd worden naar de leverancier (hiervoor moet bij easyConnect automatisch communiceren aan staan en moeten de edi scripts voor deze leverancier aan staan).

Stap 22: maak nieuwe nabestellingen aan via Transacties > Orders > Nabestellen als dat nodig is.

Stap 23: exporteer de orders via Import/Export > edi > orders > exporteren

8. Ordrsp / orderbevestiging

Ordrsp staat voor orderrespons oftewel een orderbevestiging van de leverancier. Vaak wordt deze ordrsp vergezeld door een pricat met daarin de laatst bekende gegevens van de artikelen die je besteld hebt. Lees dan altijd eerst de pricat in, daarna pas de ordrsp, dan staan de artikelen die je besteld hebt in ieder geval in Voras.

In onderstaand tabelletje wordt weergegeven hoe een ordrsp er uit ziet. De header ziet er in grote lijnen hetzelfde uit als bij een pricat en meestal is er maar 1 gegeven per LIN regel: de bestelde hoeveelheid.

LIN+1+6+4004757044238:EN'	← start van deze eancode
QTY+21:3:PCE'	← bestelde hoeveelheid: 3 stuks

Als je deze ordresp inleest zal bij het volgnummer en maat waar deze eancode bij hoort het aantal besteld worden opgehoogd met 3.

Ga naar import/export > edi > FashionConnect > berichten ophalen en haal de berichten op die op de server staan, of haal via de email de berichten binnen.

Ga naar import/export > edi > orders > importeren en kies het juiste bestand. Klik op importeren. Het volgende schermje verschijnt dan:



Je ziet in dit schermje dat er 62 regels in het bestand staan en dat alle regels gevonden zijn (Niet gevonden = 0). Als er in dit schermje staat dat er een aantal regels niet gevonden zijn, dan is de bijbehorende pricat niet ingelezen! De eancodes in het ordresp bestand worden niet herkend.

Als je op Controlelijst klikt, krijg je een overzicht van welke volgnummers, welke maat, welke kleur en welke aantallen er besteld zijn. Klopt dit overzicht, dan kun je de order inlezen (klik op Doorgaan).

Stap 24: lees eerst de pricat die bij de ordresp hoort in!

Stap 25: controleer de controlelijst en lees de ordresp in

Let op: je kunt een pricat zo vaak inlezen als je wilt, maar een ordresp niet. **Als je een ordresp 2 keer inleest, heb je ook ineens 2 keer zoveel besteld!**

9. Desadv / pakbon

Nadat je besteld hebt, wordt op een gegeven moment ook geleverd.

In onderstaand tabelletje wordt weergegeven hoe een desadv er uit ziet. De header ziet er in grote lijnen hetzelfde uit als bij een pricat en meestal is er maar 1 extra gegeven per LIN regel: de geleverde hoeveelheid.

LIN+1+6+4004757044238:EN'	← start van deze eancode
QTY+12:2:PCE'	← geleverde hoeveelheid: 2 stuks

Als je deze desadv inleest zal bij het volgnummer en maat waar deze eancode bij hoort het aantal geleverd (en dus de voorraad) worden opgehoogd met 2.

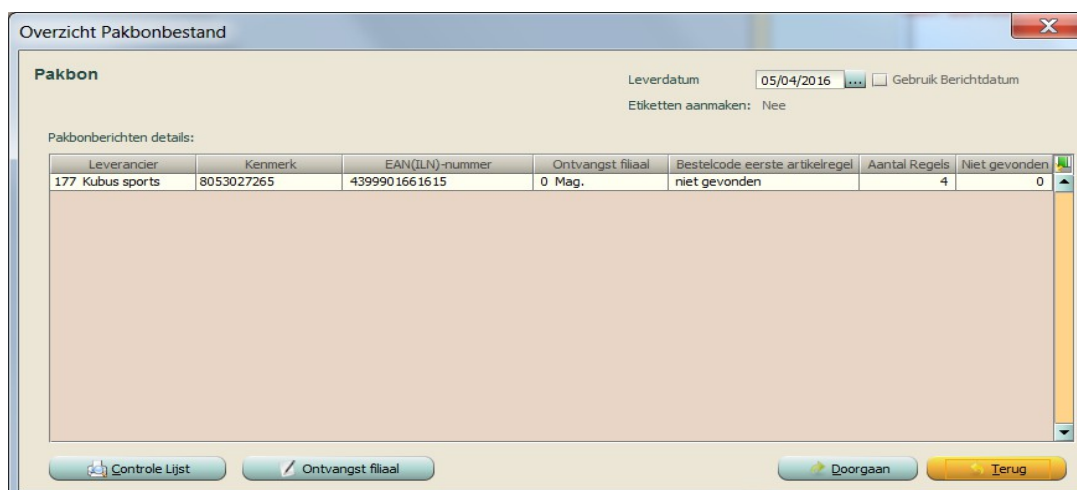
Vaak staat in een desadv ook de inkoopprijs vermeld.

Ga eerst naar Pakbon > Instellingen

Stel voor de leverancier in of je na het inlezen van de pakbon etiketten wilt printen, welke etiketten en hoeveel. Dit hoeft je maar een keer in te stellen, bij het inlezen van alle volgende desadv's worden de etiketten automatisch aangemaakt als je dat hebt ingesteld.

Voordat je de desadv kunt inlezen, moet je eerst de berichten ophalen via FashionConnect of via de email. Ga vervolgens naar Pakbon > Importeren. Kies het juiste bestand en klik op Importeren. Een zelfde schermje als bij ordresp verschijnt ook bij de pakbon. Ook hier geldt dat als er regels niet gevonden zijn, de pricat die er bij hoort niet is ingelezen.

Met behulp van de controlelijst, controleer je of de daadwerkelijk geleverde aantallen overeenkomen met wat op de pakbon staat. Komt dit niet overeen en je leest de pakbon toch in, dan gaan virtuele voorraad in voras en de daadwerkelijke voorraad in het magazijn en de winkel uit elkaar lopen.



Komt de levering overeen met de pakbon dan kun je de pakbon importeren door op Doorgaan te klikken. Daarna kun je etiketten uitprinten.

Stap 26: controleer de controlelijst van de desadv

Stap 27: als de controlelijst klopt met de werkelijkheid lees dan de desadv in

Let op: je kunt een pricat zo vaak inlezen als je wilt, maar een desadv niet. **Als je een desadv 2 keer inleest, heb je ook ineens 2 keer zoveel geleverd gekregen (en dus een te hoge voorraad)!**

10. Inkoopcombinatie

In bijzondere gevallen verloopt edi via een inkoopcombinatie en niet direct met de leverancier. In dat geval communiceer je als retailer met de inkoopcombinatie en die inkoopcombinatie communiceert weer met de leverancier. De essentie blijft daarbij hetzelfde.

Er zijn twee aanpassingen die je moet doen: bij slsrpt en bij invrpt vul je bij het laatste veldje ('Afwijkend ILN ontvanger') van de instellingen het ILN van de inkoopcombinatie in. Dit zorgt er voor dat de adressering in de header van slsrpt en invrpt bestanden wordt aangepast en het bestand door de tussenpersoon bij de inkoopcombinatie wordt afgeleverd en niet bij de leverancier zelf. De leverancier wordt een stukje verderop in de header wel genoemd, zodat de inkoopcombinatie weet over welke leverancier het gaat.

Stap 28: vraag het ILN van de inkoopcombinatie na en vraag voorbeelden van pricat / ordrsp / desadv / slsrpt en invrpt op bij de inkoopcombinatie.

11. Salesrapporten

Sommige leveranciers stellen slsrpt verplicht zodat ze zicht kunnen houden op de verkoop van hun artikelen. Het levert voor hen nuttige informatie op, welke kleuren lopen goed, welke modellen, welke maten... Salesrapporten zijn gebaseerd op artikelen met een eancode. Staat er geen eancode bij een artikel, dan komt deze ook niet mee in het rapport.

Ga naar Import/export > edi > Sales > instellingen. Geef per leverancier aan in welk format het slsrpt aangeleverd moet worden. Als het goed is heb je dit bij stap 1 al opgevraagd bij de leverancier.

Als edi via een inkoopcombinatie verloopt, hou dan de instellingen van de inkoopcombinatie aan.

Het laatste veldje 'Afwijkend ILN ontvanger' hoeft je alleen in te vullen als edi via een inkoopcombinatie verloopt. Meestal kun je dit dus gewoon leeg laten.

Stap 29: zet de instellingen voor salesrapporten goed

Als je de scripts hebt ingesteld bij easyConnect dan verloopt het verzamelen en verzenden van de slsrpt automatisch (als automatisch verwerken tenminste aan staat).

12. Inventoryrapporten

Ook hier geldt dat sommige leveranciers voorraadrapporten verplicht stellen. Als alles goed gaat loopt het inventoryrapport gelijk op met het salesrapport, maar dat hoeft niet altijd zo te zijn. Bijvoorbeeld door diefstal, schade aan een artikel of grotere rampen als brand of waterschade, kan er een verschil zijn tussen de sales en de voorraad. Het voorraadrapport wijkt uiteraard pas af als de voorraad ook wordt afgeboekt in Voras.

Deze voorraadrapporten zijn gebaseerd op artikelen met een eancode. Staat er geen eancode bij een artikel, dan komt deze ook niet mee in het rapport. Daarom is het belangrijk om de bestaande voorraad over te zetten naar de nieuwe volgnummers met eancodes.

Ga naar Import/export > edi > voorraad > instellingen. Geef per leverancier aan in welk format het invrpt aangeleverd moet worden. Als het goed is heb je dit bij stap 1 al opgevraagd bij de leverancier. Als edi via een inkoopcombinatie verloopt, hou dan de instellingen van de inkoopcombinatie aan. Het laatste veldje 'Afwijkend ILN ontvanger' hoef je alleen in te vullen als edi via een inkoopcombinatie verloopt. Meestal kun je dit dus gewoon leeg laten.

Stap 30: zet de instellingen voor inventoryrapports goed

Als je de scripts hebt ingesteld bij easyConnect dan verloopt het verzamelen en verzenden van de invrpt automatisch (als automatisch verwerken tenminste aan staat).